



**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมราชทัณฑ์ จำกัด**  
**หนังสือขอรับเงินทุนสวัสดิการโอกาสต่างๆ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทุนสวัสดิการในโอกาสต่างๆ

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ปฏิบัติหน้าที่.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก).....

มีความประสงค์ขอรับเงินทุนสวัสดิการจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมราชทัณฑ์ จำกัด เนื่องจากโอกาสต่างๆ คือ

- สมรส  
 อุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์  
 คลอดบุตร  
 บิดา/มารดา ถึงแก่กรรม

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... พร้อมได้แนบเอกสาร  
มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ  
(.....)

**หมายเหตุ**

1. ให้ขอรับสวัสดิการภายใน 120 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรสหรือวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือลาคลอดบุตรหรือวันที่บิดาหรือมารดาของสมาชิกถึงแก่กรรม
2. เอกสารประกอบ
  - 2.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนา
  - 2.2 สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์หรือสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาคลอดบุตรหรือสำเนาใบมรณบัตร แล้วแต่กรณี
  - 2.3 กรณีอุปสมบท ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองของวัดหรือเอกสารที่ระบุว่าได้บวชจริงด้วย
  - 2.4 กรณีคลอดบุตร (เฉพาะสมาชิกสตรีที่คลอดบุตรเท่านั้น) ให้แนบสำเนาสูติบัตรด้วย
  - 2.5 กรณีบิดา/มารดาถึงแก่กรรม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกด้วย
  - 2.6 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชีสมาชิก

(สหกรณ์ออมทรัพย์กรมราชทัณฑ์ จำกัด เลขที่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
โทร. 0 2967 2222 ต่อ 314-317 โทรสาร 0 2526 1733 หรือ 0 2525 0450)